

Estimadas familias,

El objetivo de *Schoology* es incrementar la interacción entre los estudiantes y los docentes. Los padres podrán ver en *Schoology* el trabajo de sus hijos, las calificaciones y los comentarios de los maestros. Para poder acompañar a su hijo(a) en su trayectoria de aprendizaje tendrá que crear una cuenta de *Schoology* para padres.

Si uno(a) de sus hijos(as) asiste a una de nuestras escuelas secundarias y usted ya tiene una cuenta abierta, simplemente agregue al niño(a) que está en el nivel de primaria. Si necesita crear una cuenta, hemos incluido las instrucciones aquí debajo.

Si necesita más ayuda con su cuenta para padres de *Schoology* por favor envíe un correo electrónico a schoology@wcasd.net.

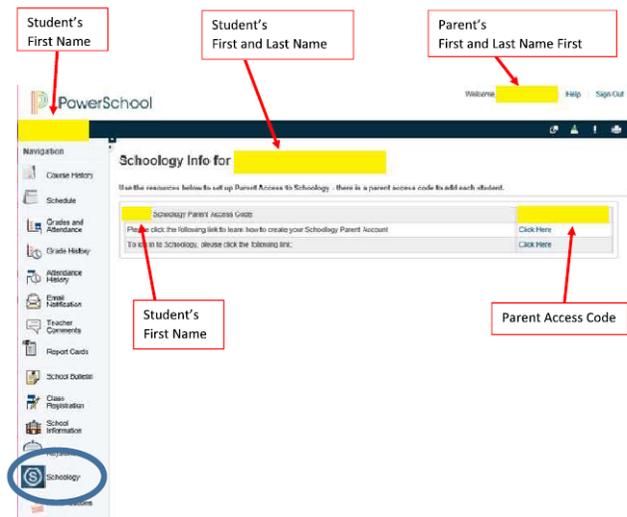
¡Entremos a *Schoology*!

Ya tengo una cuenta abierta para otro(a) hijo(a)...

- Ingrese al Portal para padres
 - Seleccione el ícono de *Schoology* en el menú de navegación a la izquierda
 - Identifique el código de estudiante de *Schoology* par a usarlo más tarde
- Ingrese a la cuenta de *Schoology*
- Abra el menú desplegable al lado de su nombre en la esquina superior derecha
- Seleccione *Agregar niño*
- Ingrese el Código del Niño que obtuvo en el Portal para padres (ver paso 1)
- Seleccione *Usar Código*
 - Seleccione la flecha en la esquina superior derecha para alternar entre las cuentas de sus hijos
 - Solo los niños dentro del mismo distrito escolar se pueden conectar a la misma cuenta para padres. Si tiene un estudiante en otro distrito escolar, puede conectar las dos cuentas para padres.

Todavía no tengo una cuenta para padres...

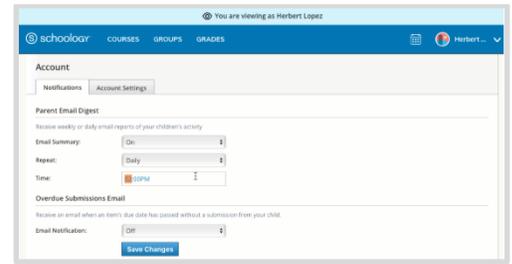
- Ingrese al Portal para padres
- Seleccione el ícono de *Schoology* en el menú de navegación a la izquierda
- Identifique el Código del Niño para usarlo en *Schoology* en el paso 5



- Visite www.schoology.com 
- Seleccione "Registro" en la parte superior de la página y elija *Padres*
- Complete el registro de la cuenta para padres
- Ingrese el Código de acceso para padres que obtuvo en el Portal para padres (ver paso 1).

Configuración de las notificaciones

1. Haga clic en la flecha en la esquina superior derecha de *Schoology*
2. Seleccione el nombre de un estudiante de la lista
3. Una vez que seleccionó al estudiante deseado, haga de nuevo clic en el menú desplegable
4. Seleccione *Configuración*
5. En la pestaña de *Notificaciones* puede elegir recibir un Resumen por correo electrónico (*Email Summary*) o correos con la notificación de los trabajos pasados de fecha (*Overdue Submissions Email*)
6. Seleccione Guardar cambios para actualizar la configuración



[RESUMEN PARA PADRES VÍA CORREO ELECTRÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIONES DE](#)

[ATRASOS](#) o escanee el código QR 